

Penningmeester PRO Amsterdam Oost (± 3–4 uur per week)

**Wil jij meebouwen aan de nieuwe linkse beweging en heb jij een groot hart voor jouw buurt?  
Word dan Penningmeester voor de PRO-afdeling Amsterdam Oost!**

Als penningmeester zorg je dat de financiën op orde zijn en dat plannen ook echt uitgevoerd kunnen worden. Je zorgt met het bestuur voor een soepel draaiende afdeling die verankerd is in de buurt. Daarvoor geef je met het bestuur richting aan, zorgen jullie voor goede communicatie en organiseren jullie allerlei activiteiten.

Samen met onze vrijwilligers, bestuursleden, politici en duizenden leden kun jij het verschil maken in Oost.

---

**Wat ga je doen?**

Als penningmeester zorg je dat de financiële kant van de afdeling goed geregeld is. Je:

- beheert de financiën en doet betalingen
  - stelt de begroting op en maakt het financieel jaarverslag
  - legt verantwoording af tijdens de ALV
  - denkt mee over de financiële haalbaarheid van plannen
  - hebt contact met andere penningmeesters en de kascontrolecommissie
- 

**Waarom is dit iets voor jou?**

- Je hebt direct invloed op wat er mogelijk is binnen de afdeling
  - Je leert werken met begrotingen en financiële afwegingen
  - Je ontwikkelt vaardigheden in plannen en analyseren
  - Je draagt bij aan een gezonde en duurzame organisatie
- 

**Wat breng je mee?**

Je hebt een groot hart en een koel hoofd. Voor deze positie hoef je geen ervaren penningmeester te zijn, maar wel energie krijgen van alles wat te maken heeft met begrotingen. Verder ben jij iemand die:

- **nauwkeurig werkt** – je controleert bedragen en houdt de administratie bij

- **graag overzicht houdt** – je ziet welke financiële verplichtingen eraan komen en waar ruimte zit in het budget om nieuwe activiteiten op te zetten
- **helder communiceert** – je legt financiële keuzes en cijfers begrijpelijk uit aan het bestuur en de leden
- **graag samenwerkt** – je werkt prettig met vrijwilligers, bestuursleden en fractie samen en draagt bij aan een goede sfeer

Affiniteit met financiën is belangrijker dan ervaring. Heb je dit in werk, studie of vrijwilligerswerk opgedaan? Dan nodigen we je juist uit om te reageren.

---

### Praktisch

- Je bent lid (of bereid lid te worden) van PRO
  - Gemiddeld ± 3–4 uur per week
  - Ongeveer 1 bestuursvergadering per maand
  - Regelmatig aanwezig bij activiteiten in Oost
  - Jouw rol is bij voorkeur in eerste instantie 2 jaar
  - Je start eind september
- 

### Interesse? Zo kun je reageren

Twijfel je of deze rol bij je past? Stuur Mees gerust een bericht op [kennismakenmetpro.oost@proton.me](mailto:kennismakenmetpro.oost@proton.me) – we denken graag met je mee.

### Wil je solliciteren?

Stuur uiterlijk **15 augustus** een korte motivatie en je CV (of relevante ervaring) naar:

 [bestuurpro-adamoost@proton.me](mailto:bestuurpro-adamoost@proton.me)

We moedigen mensen van alle leeftijden, achtergronden en ervaringen aan om te reageren – juist een divers bestuur maakt onze afdeling sterker. Bij gelijke geschiktheid gaat onze voorkeur uit naar iemand die bijdraagt aan een divers bestuur.

Onderdeel van de sollicitatieprocedure kan een controle van openbare online informatie (zoals LinkedIn-profielen) zijn, voor zover dit relevant is voor de functie.